

Ich lerne MS Excel 2003 Pivot Tabellen

Praktische Hilfe beim Umgang
mit Pivot Tabellen unter MS Excel 2003



Microsoft



Copyright © 1985-2003 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Inhaltsverzeichnis:

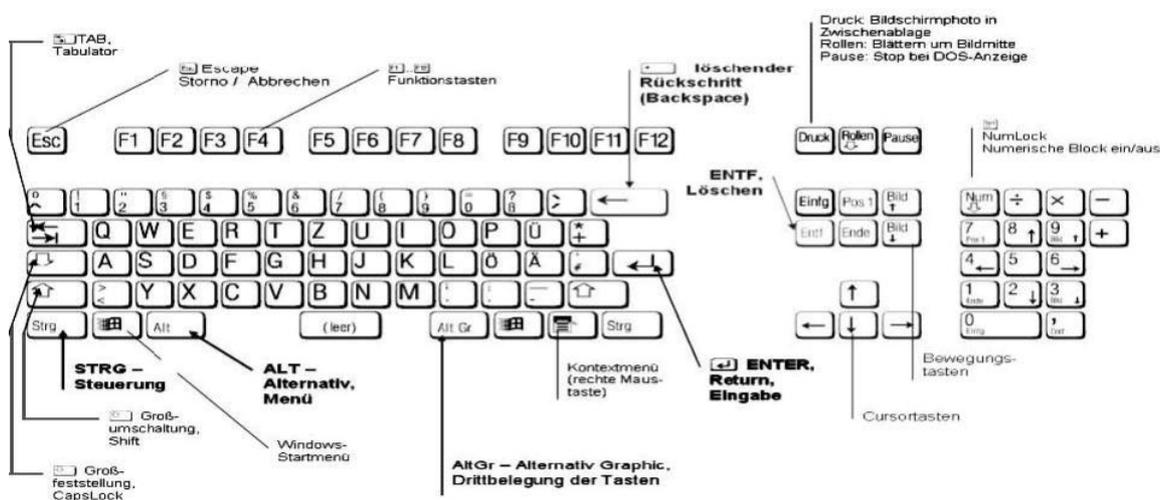
1.0	Kapitel 1 – Die Grundlagen	4
1.1	Pivot Tabellen erstellen	4
1.2	Die Darstellung	5
1.2.1	Die Feldliste	5
1.3	Die Felder der Pivot Tabelle	6
1.3.1	Seitenfelder	6
1.3.2	Spaltenfelder	6
1.3.3	Zeilenfelder	7
1.3.4	Datenfelder	7
2.0	Arbeiten mit Pivot Tabellen	8
2.1	Die Pivot Tabellenoptionen	8
2.2	Felder hinzufügen und entfernen	8
2.3	Felder vertauschen	9
2.4	Die Feldeigenschaften	9
2.5	Pivot Tabelle aktualisieren	10
2.6	Erweitern des Quelldatenbereiches	10
2.7	Detailauszug erstellen	10
3.0	Übungen	11
3.1	Kombinieren von Seitenfeldern	11
3.2	Kombinieren von Zeilenfeldern	12
3.3	Kombinieren von Zeilen und Spaltenfeldern	13
4.0	Abbildungsverzeichnis	14
5.0	Stichwortverzeichnis	15

Vorwort

Diese Arbeitsunterlage beschäftigt sich mit dem Einsatz von Pivot Tabellen in MS Excel 2003. Es wird Ihnen hier erläutert, wie Sie eine Pivot Tabelle anlegen und anschließend damit arbeiten. Dabei werden die umfangreichen Möglichkeiten der Analyse in einer Pivot Tabelle erläutert. Diese Unterlage bleibt zum besseren Verständnis bewusst an der Oberfläche und beschäftigt sich mit den Grundfunktionen der Pivot Tabelle.

Auf Ihrer Tastatur befinden sich neben den Zahlen und Buchstaben noch eine Reihe weiterer Tasten mit besonderer Funktion.

Zum besseren Verständnis finden Sie hier ein Tastaturlayout mit Bezeichnung und Funktion der jeweiligen Tasten:



- Tasten werden in eckigen Klammern dargestellt - [Strg] = Steuerungstaste
- Menübefehle sind in Anführungszeichen kursiv gedruckt - „Datei - Drucken“

Zu den Themen ist am rechten Rand Raum für eigene Anmerkungen und Notizen eingefügt.

Und nun viel Erfolg bei Ihrer Arbeit mit Pivot Tabellen unter MS Excel 2003.
Jürgen Eick

1.0 Kapitel 1 – Die Grundlagen

Pivot Tabellen bieten Ihnen in Excel ein Werkzeug zur Aufbereitung von unsortierten Datenlisten und deren Analyse. Insbesondere in umfangreichen und unübersichtlichen Datenlisten können Sie mithilfe von Pivot Tabellen schnell und flexibel detaillierte Fragestellungen zu Ihrer Liste beantworten.

1.1 Pivot Tabellen erstellen

Um eine Pivot Tabelle zu erstellen, benötigen Sie zunächst eine Liste von Daten. Datenlisten in Excel benötigen in der ersten Zeile Spaltenüberschriften, welche als so genannte „Felder“ den Inhalt der jeweiligen Spalte mit einem Namen versehen. Sie können entweder eine eigene Liste erfassen oder für die Übungen im Rahmen dieser Unterlage die Datei Depot.xls verwenden.

Um eine Pivot Tabelle zu erstellen, setzen Sie zunächst die aktive Zelle in Ihre Tabelle hinein. Wählen Sie anschließend aus dem Menü „Daten“ den Befehl „PivotTable- und PivotChart-Bericht...“. Es startet der PivotTable-Assistent mit dem ersten Schritt:

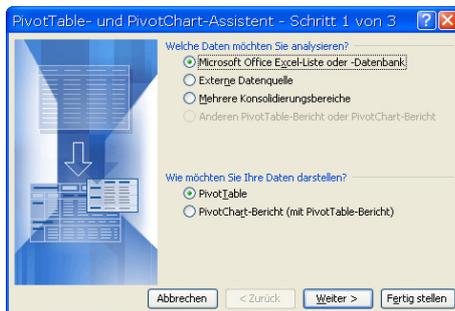


Abbildung 1 - PivotTable-Assistent

Zunächst entscheiden Sie über Datenquelle und Art der Darstellung. Als Datenquelle erkennt Excel zumeist zuverlässig die zu Grunde liegende Tabelle in der die aktive Zelle steht. Als Darstellungsform akzeptieren Sie den vorgeschlagenen Wert „PivotTable“ und klicken auf „Weiter“.

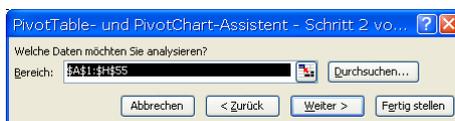


Abbildung 2 - Datenbereich

Kontrollieren und akzeptieren Sie im nächsten Schritt den erkannten Datenbereich.

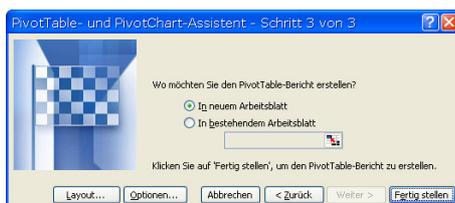


Abbildung 3 - Ort der Pivot Tabelle

Legen Sie im letzten Schritt als Ort für die neue Pivot Tabelle die Option „In neuem Arbeitsblatt“ fest und klicken anschließend auf „Fertig stellen“.



Bei einer bereits bestehenden Pivot Tabelle erhalten Sie beim Fertigen einer neuen Pivot Tabelle zusätzlich eine Speichermeldung.

Abbildung 4 - Speichermeldung

Diese Meldung bietet Ihnen die Möglichkeit, die Daten der neu zu erstellenden Pivot Tabelle in die bereits vorhandene zu speichern. Aus Gründen der besseren Übersichtlichkeit sollten Sie diese Meldung mit „Nein“ beantworten und eine zusätzliche Pivot Tabelle anlegen.

1.2 Die Darstellung

Nach dem Durchlauf des Assistenten zur Erstellung der Pivot Tabelle befinden Sie sich in dem neuen Tabellenblatt mit eingblendeter PivotTable-Feldliste und -Symbolleiste.

Die aktive Zelle befindet sich dabei in der Pivot Tabelle.

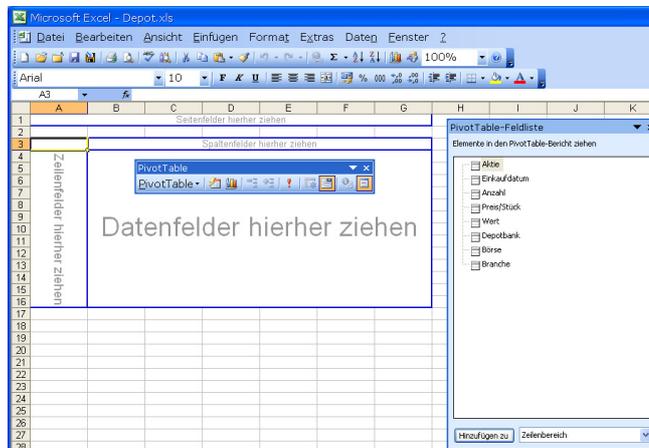
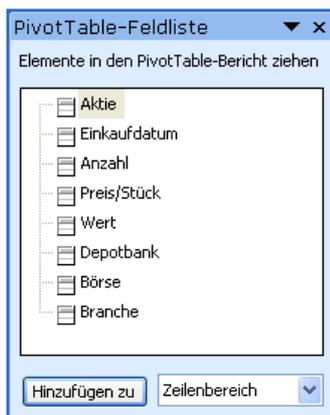


Abbildung 5 - Pivot Tabelle

Die Feldliste ist sichtbar, solange sich die aktive Zelle innerhalb der Pivot Tabelle befindet. Die Symbolleiste ist frei beweglich und kann von Ihnen beispielsweise am oberen Rand verankert werden.

1.2.1 Die Feldliste



Die Feldliste zeigt Ihnen die als Namen vergebenen Spaltenüberschriften Ihrer Datentabelle in derselben Reihenfolge, in der sie auch in Ihrer Originaltabelle vorkommen.

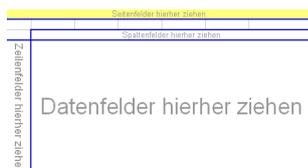
Sie können die Felder der Feldliste einfach mit der gedrückten linken Maustaste in die Felder der Pivot Tabelle ziehen und dort ablegen.

Abbildung 6 - Feldliste

1.3 Die Felder der Pivot Tabelle

Durch das Platzieren der Felder der Feldliste (=Spaltenüberschriften der Datentabelle) in den Feldern der Pivot Tabelle können Sie aussagekräftige Auswertungen Ihrer Datentabelle erreichen.

1.3.1 Seitenfelder



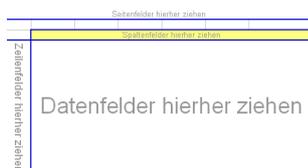
Die Seitenfelder dienen als Filter für Felder Ihrer Datentabelle, die eine geringe Anzahl verschiedener Werte aufweisen. Auf diese Weise sorgen die Seitenfelder für eine grobe Sortierung der Daten.

Abbildung 7 - Seitenfelder

Geeignet wären beispielsweise Daten wie „Fahrzeugart“ (Pkw, Lkw) oder „Geschlecht“ (männlich, weiblich). Der Bereich der Seitenfelder der Pivot Tabelle ist nicht zwingend notwendig und kann auch leer bleiben.

In unserer Beispieltabelle wäre das Feld „Börse“ geeignet als Seitenfeld. Ziehen Sie mit der linken Maustaste das Feld „Börse“ aus der Feldliste in den Bereich Seitenfelder.

1.3.2 Spaltenfelder



Im Bereich der Spaltenfelder sollten Sie ebenfalls Felder Ihrer Datentabelle platzieren, die nur wenige verschiedene Daten aufweisen, da Ihre Pivot Tabelle ansonsten sehr breit werden würde.

Abbildung 8 - Spaltenfelder

Eine große Breite würde die Übersichtlichkeit der Pivot Tabelle stark einschränken. Auch der Bereich der Spaltenfelder in der Pivot Tabelle ist nicht unbedingt notwendig und kann auch leer bleiben.

In unserer Beispieltabelle wäre das Feld „Branche“ geeignet als Spaltenfeld. Ziehen Sie mit der linken Maustaste das Feld „Branche“ aus der Feldliste in den Bereich Spaltenfelder.

1.3.3 Zeilenfelder



Abbildung 9 - Zeilenfelder

Zeilenfelder sind zur Aufnahme von Feldern mit vielen unterschiedlichen Daten geeignet. Da die Zeilenfelder untereinander angeordnet werden, bieten sie Platz zur Anordnung auch umfangreicher Datenmengen.

In unserem Beispiel wäre das Feld „Aktie“ geeignet als Zeilenfeld. Ziehen Sie mit der linken Maustaste das Feld „Aktie“ aus der Feldliste in den Bereich Zeilenfelder.

1.3.4 Datenfelder



Abbildung 10 - Datenfelder

Die Auswertung Ihrer Datentabelle erfolgt im Bereich der Datenfelder. Nachdem Sie Seiten-, Spalten- und Zeilenfelder bestückt haben, ziehen Sie das auszuwertende Feld in den Bereich der Datenfelder.

Anschließend bestimmen Sie über die Art der Auswertung.

Ziehen Sie in unserer Beispieltabelle das Feld „Anzahl“ aus der Feldliste in den Bereich der Datenfelder. Herzlichen Glückwunsch, Sie haben Ihre erste fertige Pivot Tabelle erstellt. ☺

	A	B	C	D	E	F	G
1	Börse	(Alle) ▼					
2							
3	Summe von Anzahl	Branche ▼					
4	Aktie ▼	Banken	Chemie	Elektro	Handel	Software	Gesamtergebnis
5	Addidas				205		205
6	BASF		205				205
7	Canon				565		565
8	Commerzbank	600					600
9	Datapoint					430	430
10	Deutsche Bank	350					350
11	Felten			430			430
12	Fresenius		205				205
13	Karstadt				305		305
14	Microsoft					600	600
15	Nestle				440		440
16	SAP					320	320
17	VEW			295			295
18	Gesamtergebnis	950	410	725	1515	1350	4950

Abbildung 11 - Fertige Pivot Tabelle

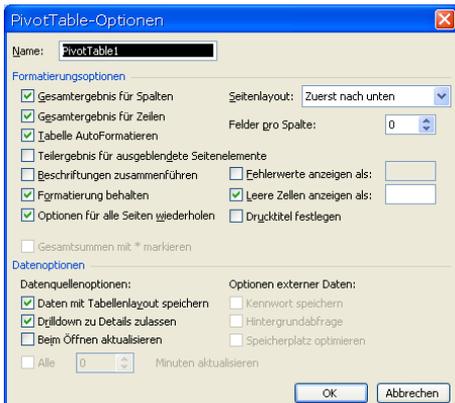
Sie haben nun in Ihrer Pivot Tabelle eine Übersicht über die summierte Anzahl Ihrer einzelnen Aktienpakete, unterteilt in die jeweiligen Branchen mit der Möglichkeit der Filterung des Standortes über das Seitenfeld Börse.

Raum für Anmerkungen:

2.0 Arbeiten mit Pivot Tabellen

2.1 Die Pivot Tabellenoptionen

Um die Optionen Ihrer Pivot Tabelle aufzurufen, klicken Sie entweder mit der rechten Maustaste innerhalb der Pivot Tabelle und wählen „Tabellenoptionen...“ oder klicken in der PivotTable-Symbolleiste auf das Menü „PivotTable“ und dort auf „Tabellenoptionen...“.



In den PivotTable Optionen legen Sie grundlegende Einstellungen für Ihre Pivot Tabelle fest. So können Sie hier beispielsweise angeben, ob Sie für Zeilen oder Spalten Gesamtergebnisse angezeigt bekommen, oder mit welchem Wert Sie leere Zellen anzeigen lassen. Für die meisten Auswertungen mit Pivot Tabellen sind die festgelegten Standardwerte ausreichend.

Abbildung 12 - PivotTable-Optionen

2.2 Felder hinzufügen und entfernen

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Börse	(Alle)						
2								
3	Summe von Anzahl	Branche						
4	Depotbank	Aktie	Banken	Chemie	Elektro	Handel	Software	Gesamtergebnis
5	ADC	Adidas				50		90
6		Canon				90		40
7		Commerzbank	40					40
8		Deutsche Bank	50					120
9		Falco			120			120
10		Fresenius		50				50
11		Karstadt				30		30
12		Microsoft					350	350
13		Nestle					150	150
14		VEW			50			50
15	ADC Ergebnis		90	50	170	330	350	980
16	CB	Adidas				100		100
17		BASF		130				130
18		Canon				225		225
19		Commerzbank	150					150
20		Datsun					100	100
21		Deutsche Bank	90					90
22		Falco			180			180
23		Fresenius		30				30
24		Karstadt				25		25
25		Microsoft					40	40
26		Nestle					90	90
27		SAP					90	90
28		VEW			30			30
29	CB Ergebnis		240	180	210	440	310	1360
30	DAB	Adidas				25		25
31		BASF		25				25
32		Canon				100		100
33		Commerzbank	90					90
34		Datsun					130	130
35		Deutsche Bank	180					180
36		Falco			130			130
37		Fresenius		100				100
38		Karstadt				150		150
39		Microsoft					210	210
40		SAP					50	50
41		VEW			180			180
42	DAB Ergebnis		270	125	320	275	360	1380
43	VB	Adidas				30		30
44		BASF		50				50
45		Canon				150		150
46		Commerzbank	300					300
47		Datsun					120	120
48		Deutsche Bank	30					30
49		Fresenius		25				25
50		Karstadt				100		100
51		Nestle					200	200
52		SAP					180	180
53		VEW			25			25
54	VB Ergebnis		360	75	25	480	300	1230
55	Gesamtergebnis		980	410	725	1615	1360	4950

Um ein Feld Ihrer Datentabelle in den Bereich der Pivot Tabelle hinzuzufügen, reicht es, das Feld mit der linken Maustaste entsprechend Ihren Wünschen zu platzieren. So können Sie beispielsweise mehrere Felder Ihrer Datentabelle als Zeilenfelder nebeneinander platzieren, und so weitere Informationen zu Ihrer Auswertung hinzugewinnen.

Ziehen Sie das Datenfeld „Depotbank“ unserer Beispieltabelle links neben das bereits vorhandene Zeilenfeld „Aktie“, zwischen Zeilennummerierung und Aktienfeld.

Abbildung 13 - Zeilenfeld hinzugefügt

Als Ergebnis wird die Liste der Aktien nach Depotbanken sortiert und getrennt.

2.3 Felder vertauschen

Um Felder innerhalb Ihrer Pivot Tabelle zu vertauschen und damit die Aussage Ihrer Auswertung anzupassen, ziehen Sie die Datenfelder einfach mit der linken Maustaste an die neue gewünschte Position.

Ziehen Sie beispielsweise das Datenfeld „Aktie“ unserer Beispieldaten links neben das Datenfeld „Depotbank“. Sie erhalten nun eine Auflistung der Aktienanzahl der einzelnen Depotbanken, sortiert nach den Namen der Aktien.

2.4 Die Feldeigenschaften

Die Feldeigenschaften der Felder innerhalb Ihrer Pivot Tabelle rufen Sie entweder über einen Klick mit der rechten Maustaste oder über das Menü PivotTable der Symbolleiste auf. Achten Sie beim Aufrufen über die Symbolleiste darauf, dass sich die aktive Zelle im gewünschten Feldbereich befindet!



Im Dialogfeld „PivotTable-Feld“ können Sie angeben, ob und welche Teilergebnisse Ihnen angezeigt und welche Berechnungen durchgeführt werden.

Außerdem entscheiden Sie hier darüber, ob Elemente ohne Daten zur Anzeige kommen.

Abbildung 14 - Feldeigenschaften

Teilergebnisse können nicht in Datenfeldern angezeigt werden.

In den erweiterten Optionen der PivotTable-Felder, die Sie über die Schaltfläche „Weitere...“ erreichen, stehen Ihnen zusätzliche Sortierfunktionen, sowie die Möglichkeit, der so genannten „Top 10 AutoAnzeigen“, zur Verfügung, die Ihnen nur eine bestimmte Anzahl der höchsten oder niedrigsten Werte Ihrer Tabelle darstellen.

In den Feldeigenschaften von Zeilen- und Spaltenfeldern können Sie das Feld über die Schaltfläche „Ausblenden“ aus Ihrer Pivot Tabelle entfernen. Dies entspricht dem Herausziehen des Feldes aus der Pivot Tabelle mit der linken Maustaste.

In den Feldeigenschaften der Seitenfelder steht Ihnen zusätzlich die Möglichkeit des Ausblendens einzelner Werte zur Verfügung.

2.5 Pivot Tabelle aktualisieren

Auch wenn die Pivot Tabelle sehr flexibel und vielseitig ist, so ist sie doch zunächst vollkommen statisch. **Veränderungen in Ihrer Datentabelle werden nicht automatisch in die Pivot Tabelle übertragen.** Um Ihre Pivot Tabelle zu aktualisieren und die Datentabelle neu auszulesen, klicken Sie in der PivotTable Symbolleiste auf das rote Ausrufungszeichen: 

Erst durch die manuelle Aktualisierung werden Veränderungen innerhalb der Datentabelle auf ihre Pivot Tabelle übertragen!

2.6 Erweitern des Quelldatenbereiches

Wenn Sie die Struktur Ihrer Datentabelle verändert haben, zum Beispiel durch das Hinzufügen oder Entfernen von Datenspalten, müssen Sie anschließend Ihre Pivot Tabelle entsprechend anpassen. Rufen Sie dazu den PivotTable-Assistent über einen Klick mit der rechten Maustaste in Ihre Pivot Tabelle oder durch die Auswahl des Assistenten im Menü „PivotTable“ der Symbolleiste auf.

Wechseln Sie durch Klick auf die Schaltfläche „Zurück“ in den Schritt 2 des Assistenten. Geben Sie hier die neuen Dimensionen der Datentabelle an. Dies können Sie durch die Eingabe der neuen Dimension über die Tastatur oder durch markieren des neuen Tabellenbereiches mit der linken Maustaste erreichen.

2.7 Detailauszug erstellen

Um einen Detailauszug eines berechneten Ergebnisses innerhalb der Pivot Tabelle zu erhalten, reicht es, auf dieses berechnete Ergebnis einen Doppelklick auszuführen. Daraufhin werden die Detaildaten, die zu diesem Ergebnis geführt haben, auf einem separaten Tabellenblatt einzeln untereinander aufgelistet:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Aktie	Einkaufdatum	Anzahl	Preis/Stück	Wert	Depotbank	Börse	Branche
2	Addidas	12.07.2007	50	92,37	4618,5	ADC	München	Handel
3	Addidas	09.05.2007	100	92,37	9237	CB	München	Handel
4	Addidas	02.03.2007	25	92,37	2309,25	DAB	Düsseldorf	Handel
5	Addidas	03.09.2007	30	92,37	2771,1	VB	Frankfurt	Handel

Abbildung 15 - Detailauszug

3.0 Übungen

In diesem Kapitel finden Sie anhand unserer Beispieltabelle Möglichkeiten für verschiedene Auswertungen. Der Beginn einer Pivot Tabelle ist aber grundsätzlich eine bestimmte Fragestellung. Stellen Sie sich immer eine bestimmte Frage bevor Sie sich an die Auswertung Ihrer Daten mittels einer Pivot Tabelle begeben. Je konkreter Sie die Frage formulieren können, desto größer die Wahrscheinlichkeit einer aussagekräftigen Pivot Tabelle.

3.1 Kombinieren von Seitenfeldern

Frage:

Wie groß ist der Aktienwert gefiltert nach Depotbank und Branche?

	A	B
1	Depotbank	CB
2	Branche	Handel
3		
4	Summe von Wert	
5	Aktie	Ergebnis
6	Addidas	9.237,00 €
7	Canon	27.047,25 €
8	Karstadt	1.633,25 €
9	Nestle	18.964,00 €
10	Gesamtergebnis	56.871,50 €

- Platzieren Sie das Feld „Depotbank“ als Seitenfeld.
- Platzieren Sie das Feld „Branche“ als Seitenfeld darunter.
- Platzieren Sie das Feld „Aktie“ als Zeilenfeld.
- Platzieren Sie das Feld „Wert“ als Datenfeld.
- Rufen Sie die Feldeigenschaften von „Wert“ auf.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zahlen...“, wählen das Zahlenformat „Währung“ und bestätigen zweimal mit „OK“.
- Sie erhalten eine Auflistung des Wertes Ihrer Aktien und haben über die Seitenfelder „Depotbank“ und „Branche“ die Möglichkeit, die Anzeige entsprechend zu filtern.

3.2 Kombinieren von Zeilenfeldern

Frage:

Wie groß ist der Wert der einzelnen Aktienpakete für alle Depotbanken?

3	Summe von Wert		
4	Depotbank	Aktie	Ergebnis
5	ADC	Addidas	4.618,50 €
6		Canon	10.818,90 €
7		Commerzbank	3.546,80 €
8		Deutsche Bank	6.038,50 €
9		Felten	4.176,00 €
10		Fresenius	11.040,00 €
11		Karstadt	1.959,90 €
12		Microsoft	60.742,50 €
13		Nestle	31.590,00 €
14		VEW	6.181,00 €
15	ADC Ergebnis		140.692,10 €
16	CB	Addidas	9.237,00 €
17		BASF	5.879,90 €
18		Canon	27.047,25 €
19		Commerzbank	13.300,50 €
20		Datapoint	8.026,20 €
21		Deutsche Bank	10.869,30 €
22		Felten	6.264,00 €
23		Fresenius	6.624,00 €
24		Karstadt	1.633,25 €
25		Microsoft	6.942,00 €
26	Nestle	18.954,00 €	
27	SAP	11.650,50 €	
28	VEW	3.696,60 €	
29	CB Ergebnis		130.124,50 €
30	DAB	Addidas	2.309,25 €
31		BASF	1.130,75 €
32		Canon	12.021,00 €
33		Commerzbank	7.980,30 €
34		Datapoint	5.796,70 €
35		Deutsche Bank	21.738,60 €
36		Felten	4.524,00 €
37		Fresenius	22.080,00 €
38		Karstadt	9.799,50 €
39		Microsoft	36.445,50 €
40	SAP	6.472,50 €	
41	VEW	23.411,80 €	
42	DAB Ergebnis		153.709,90 €
43	VB	Addidas	2.771,10 €
44		BASF	2.261,50 €
45		Canon	18.031,50 €
46		Commerzbank	28.374,40 €
47		Datapoint	5.350,80 €
48		Deutsche Bank	3.623,10 €
49		Fresenius	5.520,00 €
50		Karstadt	6.653,00 €
51	Nestle	42.120,00 €	
52	SAP	23.301,00 €	
53	VEW	3.080,50 €	
54	VB Ergebnis		140.966,90 €
55	Gesamtergebnis		565.493,40 €

- Platzieren Sie das Feld „Depotbank“ als Zeilenfeld.
- Platzieren Sie das Feld „Aktie“ als Zeilenfeld rechts neben „Depotbank“.
- Platzieren Sie das Feld „Wert“ als Datenfeld.
- Rufen Sie die Feldeigenschaften von „Wert“ auf.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zahlen...“, wählen das Zahlenformat „Währung“ und bestätigen zweimal mit „OK“.
- Sie erhalten eine Übersicht des Wertes Ihrer Aktien, sortiert nach Depotbanken inklusive Detailergebnisse des Wertes jeder einzelnen Bank, sowie der Wertsumme aller Aktien als Gesamtergebnis.

Frage:

Wie viele Aktien befinden sich – nach Branchen sortiert – im Depot?

3	Summe von Anzahl		
4	Branche	Aktie	Ergebnis
5	Banken	Commerzbank	600
6		Deutsche Bank	350
7	Banken Ergebnis		950
8	Chemie	BASF	205
9		Fresenius	205
10	Chemie Ergebnis		410
11	Elektro	Felten	430
12		VEW	295
13	Elektro Ergebnis		725
14	Handel	Addidas	205
15		Canon	565
16		Karstadt	305
17		Nestle	440
18	Handel Ergebnis		1515
19	Software	Datapoint	430
20		Microsoft	600
21		SAP	320
22	Software Ergebnis		1350
23	Gesamtergebnis		4950

- Platzieren Sie das Feld „Branche“ als Zeilenfeld.
- Platzieren Sie das Feld „Aktie“ als Zeilenfeld rechts neben „Branche“.
- Platzieren Sie das Feld „Anzahl“ als Datenfeld.
- Sie erhalten eine Auflistung der Anzahl Ihrer Aktien nach Branchen sortiert.

Der Doppelklick auf ein Ergebnis liefert Ihnen jeweils einen Detailauszug der betreffenden Aktie.

3.3 Kombinieren von Zeilen und Spaltenfeldern

Frage:

Wie groß ist der Wert der Aktien innerhalb der einzelnen Branchen, Börsen und Depotbanken?

- Fügen Sie die Felder „Börse“, „Branche“ und „Aktie“ als Zeilenfelder hinzu und platzieren Sie das Feld „Depotbank“ als Spaltenfeld.
- Setzen Sie in den Eigenschaften aller Felder die Teilergebnisse auf den Wert „Keine“
- Platzieren Sie das Feld „Wert“ als Datenfeld und vergeben wie oben beschrieben das Zahlenformat Währung.

4	Summe von Wert		Depotbank						
5	Börse	Branche	Aktie	ADC	CB	DAB	VB	Gesamtergebnis	
6	Düsseldorf	Banken	Commerzbank	3.546,80 €	13.300,50 €		10.640,40 €	27.487,70 €	
7		Chemie	BASF		1.356,90 €	1.130,75 €		2.487,65 €	
8			Fresenius		6.624,00 €			6.624,00 €	
9		Elektro	Felten		6.264,00 €			6.264,00 €	
10			VEW	6.161,00 €		12.322,00 €		18.483,00 €	
11		Handel	Addidas			2.309,25 €		2.309,25 €	
12			Canon	10.818,90 €				10.818,90 €	
13			Karstadt	1.959,90 €		9.799,50 €		11.759,40 €	
14			Nestle				42.120,00 €	42.120,00 €	
15		Software	Datapoint			4.013,10 €		4.013,10 €	
16			Microsoft	26.032,50 €				26.032,50 €	
17			SAP				23.301,00 €	23.301,00 €	
18		Frankfurt	Banken	Commerzbank			7.980,30 €		7.980,30 €
19				Deutsche Bank	6.038,50 €		21.738,60 €	3.623,10 €	31.400,20 €
20			Chemie	BASF		4.523,00 €		2.261,50 €	6.784,50 €
21				Fresenius	11.040,00 €				11.040,00 €
22			Elektro	Felten	4.176,00 €				4.176,00 €
23	VEW						3.080,50 €	3.080,50 €	
24	Handel		Addidas				2.771,10 €	2.771,10 €	
25			Canon				18.031,50 €	18.031,50 €	
26			Karstadt				6.533,00 €	6.533,00 €	
27			Nestle	31.590,00 €				31.590,00 €	
28	Software		Datapoint		8.026,20 €		5.350,80 €	13.377,00 €	
29			Microsoft		6.942,00 €			6.942,00 €	
30			SAP				6.472,50 €	6.472,50 €	
31	München	Banken	Commerzbank				17.734,00 €	17.734,00 €	
32			Deutsche Bank		10.869,30 €			10.869,30 €	
33		Chemie	Fresenius			22.080,00 €	5.520,00 €	27.600,00 €	
34		Elektro	Felten			4.524,00 €		4.524,00 €	
35			VEW		3.696,60 €	11.089,80 €		14.786,40 €	
36		Handel	Addidas	4.618,50 €	9.237,00 €			13.855,50 €	
37			Canon		27.047,25 €	12.021,00 €		39.068,25 €	
38			Karstadt		1.633,25 €			1.633,25 €	
39			Nestle		18.954,00 €			18.954,00 €	
40		Software	Datapoint			1.783,60 €		1.783,60 €	
41	Microsoft		34.710,00 €			36.445,50 €	71.155,50 €		
42	SAP				11.650,50 €		11.650,50 €		
43	Gesamtergebnis			140.692,10 €	130.124,50 €	153.709,90 €	140.966,90 €	565.493,40 €	

Sie erhalten als Ergebnis eine mehrdimensionale Tabelle mit allen relevanten Informationen.

Raum für
Anmerkungen:

4.0 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - PivotTable-Assistent	4
Abbildung 2 - Datenbereich	4
Abbildung 3 - Ort der Pivot Tabelle	4
Abbildung 4 - Speichermeldung	5
Abbildung 5 - Pivot Tabelle	5
Abbildung 6 - Feldliste	5
Abbildung 7 - Seitenfelder	6
Abbildung 8 - Spaltenfelder	6
Abbildung 9 - Zeilenfelder	7
Abbildung 10 - Datenfelder	7
Abbildung 11 - Fertige Pivot Tabelle	7
Abbildung 12 - PivotTable-Optionen	8
Abbildung 13 - Zeilenfeld hinzugefügt	8
Abbildung 14 - Feldeigenschaften	9
Abbildung 15 - Detailauszug	10

5.0 Stichwortverzeichnis

A

Aktualisieren.....	10
Anzahl	7
Arbeitsblatt	4
Ausblenden	9
Auswertung	7

B

Berechnungen.....	9
-------------------	---

D

Darstellungsform	4
Datenbereich.....	4
Datenfelder.....	7
Datenlisten	4
Datenquelle	4
Datenspalten	10
Datentabelle	5, 6
Detailauszug	10

E

Entfernen.....	9
----------------	---

F

Feldbereich	9
Feldeigenschaften.....	9
Felder	4
Feldliste.....	5, 6
Frage.....	11

G

Gesamtergebnis.....	8
---------------------	---

H

Herausziehen.....	9
Hinzufügen	8

L

Leere Zellen	8
--------------------	---

M

Mehrdimensional	13
Menü „PivotTable“	8

N

Namen	4, 5
-------------	------

P

PivotTable Optionen	8
PivotTable-Assistent	4
PivotTable-Feld.....	9
PivotTable-Symbolleiste	8

R

Reihenfolge	5
-------------------	---

S

Seitenfelder	6
Sortierfunktionen.....	9
Sortiert	9
Spaltenfelder	6
Spaltenüberschriften	4, 5
Speichermeldung.....	5
Symbolleiste	5

T

Tabellenoptionen	8
Tastaturlayout.....	3
Teilergebnisse	9

V

Vertauschen	9
-------------------	---

W

Währung	11
---------------	----

Z

Zeilenfelder.....	7
-------------------	---